



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
ALLEGATO RIMODULAZIONE OBIETTIVI E AZIONI OPERATIVE**

Delibera del Consiglio di Amministrazione: 26 luglio 2024

Parere del Nucleo di valutazione: 18 luglio 2024

PREMESSA

La rimodulazione del Piano integrato di attività e organizzazione in aggiornamento rispetto alla stesura approvata nel Consiglio di Amministrazione del 19.01.2024 e del suo Allegato con obiettivi/azioni nel Consiglio di Amministrazione del 23.02.2024, è motivata da 4 diversi fattori.

Il primo: consiste nell'ordinaria esigenza di revisionare le previsioni alla luce di nuovi eventi e considerazioni e di adeguare le previsioni alle aggiornate esigenze;

il secondo: deriva dalla necessità - rappresentata anche dal Nucleo di valutazione in diverse occasioni - di attribuire all'obiettivo definitivo e alle relative azioni, un budget dedicato. Le informazioni integrative di quanto già approvato, sono state acquisite ove possibile dalla pianificazione finanziaria e ricavate da quanto analiticamente disposto in sede di redistribuzione dell'utile (delibera del Consiglio di amministrazione del 3 maggio 2024);

il terzo: riguarda la necessità – anch'essa rappresentata altre volte dal Nucleo di valutazione e altresì in sede di audit - di rendere indicatori e target di più agevole e consonante lettura e di connotare di maggiore incisività il sistema di misurazione semplificando ove possibile il complessivo impianto;

il quarto: riguarda le modifiche conseguenti ai nuovi interventi organizzativi.

La proposta di seguito articolata è pertanto declinata in relazione alle fattispecie sopra esposte. Dal punto di vista grafico si propone l'obiettivo originario e di seguito la proposta del nuovo.

1) EVENTI PREVISTI E IMPREVEDIBILI E AGGIORNAMENTI

ATTACCO INFORMATICO

Come è noto, in data 5 maggio l'Università di Siena ha subito un pesante attacco ai sistemi informatici ad opera di un'organizzazione cyber-criminale che ha esfiltrato un gran numero di documenti presenti (circa 500 Megabyte) nello storage condiviso tra le strutture di Ateneo e ha reso indisponibili i dati presenti nel DBMS di Ateneo. La gestione della risposta all'evento è stata coordinata da un *Incident Response Team*, costituita dal Magnifico Rettore, che con 16 incontri ha pianificato e messo in atto le azioni di ripristino, ha gestito le comunicazioni, ha fatto in modo che fossero assunte le misure a tutela delle violazioni che si palesavano impegnando in maniera trasversale l'Area organizzazione e sistemi informativi ma anche la Divisione legale e avvocatura, la Divisione stampa, comunicazione e URP e gli uffici che supportano la responsabile della protezione dei dati personali.

Da questo incidente si è evidenziata la necessità, prevalentemente a carico dell'Area organizzazione e sistemi informativi, di predisporre un programma che ha come obiettivo l'incremento delle misure di sicurezza per l'accesso ai sistemi del nostro Ateneo. Per questo motivo l'Area organizzazione e sistemi informativi ha ora l'obiettivo prioritario di sviluppare entro la fine dell'anno un piano che contempli l'elevazione della postura di sicurezza attraverso una serie di azioni che devono essere pianificate, messe a budget e realizzate.

Si pone pertanto l'esigenza di rimodulare gli obiettivi assegnati attraverso la revisione e la ripesatura degli stessi per agevolare l'inserimento del nuovo obiettivo.

AREA	AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI (AOSI)	Budget: € 120.000 (2024) - € 120.000 (2025) - € 80.000 (2026)
------	--	---

PRECEDENTE	Obiettivo strategico Codice: S1		Ridefinizione della politica complessiva di informatizzazione dei servizi di Ateneo, miglioramento dei servizi offerti e progettazione e implementazione del nuovo portale di Ateneo
	Indicatore		1. Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (80%) 2. Mappatura dei servizi informatizzabili di Ateneo (10%) 3. Informatizzazione dei servizi mappati ed informatizzabili (10%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1. Stato di avanzamento della predisposizione del nuovo portale di Ateneo 2. N. servizi informatizzabili di Ateneo 3. N. servizi Informatizzati su numero dei servizi mappati ed informatizzabili
	Target	2024	1: 90% delle attività previste dal WBS del progetto per l'anno di riferimento. 2: 100% 3: 10%
		2025	1: 90% delle attività previste dalla WBS del progetto per l'anno di riferimento. 3: 20%
		2026	1: 100% delle attività previste dalla WBS del progetto complessivo 3: 30%
	Codice Valore pubblico: VP1, VP3, VP4, VP6, VP8, VP11, VP13, VP15		Obiettivo SDGs: 4,9,11,17 PNRR: M1, M3, M4
	Risorse finanziarie 2024 – 2025 – 2026		€ 120.000 - € 120.000 - € 80.000

NUOVO	Obiettivo strategico Codice: S1		Ridefinizione della politica complessiva di informatizzazione dei servizi di Ateneo, miglioramento dei servizi offerti e progettazione e implementazione del nuovo portale di Ateneo
	Obiettivo operativo		S1.1. Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (35%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1: Predisposizione del programma espresso in percentili per il piano del nuovo portale di Ateneo (da acquisire entro il 31 luglio)
	Target	2024	1: Realizzazione del 40% del programma
		2025	1: Realizzazione di ulteriore 40%
		2026	1: Realizzazione di ulteriore 20%
	Budget	2024	€ 120.000 (codice conto: CA.C.01.02.05.11)
	Obiettivo operativo		S1.2. Elevazione della postura di sicurezza informatica dell'ateneo a seguito dell'attacco hacker (45%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1. Predisposizione del piano di interventi con indicazione del cronoprogramma e del budget dedicato, e delle azioni di comunicazioni all'utenza (entro il 31 luglio)
	Target	2024	1: Realizzazione delle azioni descritte e utilizzo del 100% del budget dedicato; eventuale predisposizione del piano a supporto di azioni aggiuntive con relativa richiesta budget
	Budget	2024	€ 45.000 (da redistribuzione utile)
	Obiettivo operativo		S1.3. Allestimento aule delle sedi di Arezzo e Grosseto per la didattica sincrona (15%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1: Redazione del progetto dei lavori con dettaglio di interventi (entro il 31 luglio)
	Target	2024	1: Completamento lavori e funzionalità aula entro il 30 ottobre
	Budget	2024	€ 160.000 (da redistribuzione utile)
	Codice Valore pubblico: VP1, VP3, VP4, VP6, VP8, VP11, VP13, VP15		• Obiettivo SDGs: 4,9,11,17 • PNRR: M1, M3, M4

Per la rilevatura delle azioni proposte esse riguardano tutte le articolazioni dell'area e la pesatura finale per ciascun obiettivo operativo risulta essere:

Obiettivo operativo	Peso % (2024)
Portale di Ateneo	35
Sicurezza accesso ai sistemi	45
Aula presso edificio San Francesco	15
Obiettivo trasversale TR.TA.1	5

MAPPATURA DELLE COMPETENZE: RISCrittURA

AREA	PERSONALE (AP)
------	----------------

Il lavoro della mappatura delle competenze si collega grandemente al lavoro della mappatura dei processi, oggetto dell'obiettivo trasversale alla Direttrice generale, ai dirigenti e alla dirigente, in quanto declina le linee guida della Funzione Pubblica in questo senso orientate, e prevede la predisposizione entro l'anno di una griglia che associa ai macroprocessi mappati la gradazione delle competenze delle risorse professionali ad esso assegnate. Pertanto si è reso necessario modificare l'azione e l'indicatore del codice S1.A6.1 oltre l'indicatore del codice S1.A6.3 assegnati alla Divisione personale tecnico amministrativo.

PRECEDENTE	Obiettivo strategico Codice: S1		Creazione del catalogo delle competenze del personale tecnico amministrativo e mappatura delle stesse alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale	
	Indicatore		1. Predisposizione del processo di mappatura delle competenze (90%) 2. Mappatura dei dipendenti (10%)	
	Indicatore /indicatore iniziale		1. Stato di avanzamento del processo di mappatura delle competenze 2. Numero di dipendenti mappati sul totale dipendenti	
	Target	2024	1: 100% 2: 20%	
		2025	2: 40%	
		2026	2: 40%	
Codice Valore pubblico: VP12, VP15		Obiettivo SDGs: 3,4,5,8,10 PNRR: M1,M4,M5		

* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Divisione personale tecnico amministrativo** (Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro; Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali); Ufficio formazione; AOSI; Pesì 2024: Ufficio formazione 15%

NUOVO	Obiettivo strategico Codice: S1		Creazione del catalogo delle competenze del personale tecnico amministrativo e mappatura delle stesse alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale
	Obiettivo operativo*		Predisposizione del processo di mappatura delle competenze
	Indicatore /indicatore iniziale		Pianificazione di momenti formativi per dar luogo alla parte operativa
	Target	2024	Entro il 30 ottobre
	Budget	2024	€ 2.800
	Codice Valore pubblico: VP12, VP15		Obiettivo SDGs: 3,4,5,8,10 PNRR: M1,M4,M5

* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Divisione personale tecnico amministrativo**: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro; Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (Pesì 2024: 50%); Ufficio formazione (pesì 2024:15%). Sono coinvolti anche Direttrice generale e Dirigenti.

ACCORDI CON AOUS: RIDEFINIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO DELLA DIRETTRICE GENERALE

E' divenuto cogente in Ateneo, in diretta derivazione dall'obiettivo strategico del Magnifico Rettore, l'esigenza di costruire una nuova cornice di intesa con l'AOUS per la gestione integrata degli studi clinici al fine di tenere costanti e elevate l'attrazione e l'eccellenza della sperimentazione farmaceutica. Il più generico obiettivo del censimento degli accordi esistenti si mutua con quello diventato più cogente nella stesura di un protocollo per la disciplina della materia.

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024
PRECEDENTE	DG.4	Predisposizione di un Piano per la mappatura e revisione degli accordi tra UniSi e AOUS per la collaborazione tra i due enti e sua implementazione		Percentuale attività mappate	Svolgimento almeno 20% delle attività del Piano	Svolgimento ulteriore almeno 30% delle attività del Piano	Completamento delle attività del Piano	20%
NUOVO	DG.4	Predisposizione di un protocollo di intesa con AOUS per la gestione integrata degli studi clinici		Predisposizione intesa previa mappatura delle fasi del processo	Proposta operativa di un avvio in fase sperimentale			20%

MAPPATURA DEI PROCESSI: PRECISAZIONE; PER ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE – DIRIGENTI (ASS-ARB3-AOSI)

Per gli obiettivi assegnati alla **Direttrice generale, ai dirigenti e alla dirigente**, si è resa necessaria l'esigenza di precisare l'obiettivo della mappatura dei processi collocandolo sia al disegno organizzativo sia alla mappatura del rischio corruttivo previsto nell'obiettivo con codice TR.TA3.

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024
PRECEDENTE	DG.3 DirigenteAss.3 DirigenteARB3.3 DirigenteAOSI.3	Redazione progetto di una mappatura dei processi organizzativi e conseguente organizzazione e sua implementazione		Percentuale attività mappate	Svolgimento almeno 20% delle attività del Piano	Svolgimento ulteriore almeno 30% delle attività del Piano	Completamento delle attività del Piano	30%
NUOVO	DG.3 DirigenteAss.3 DirigenteARB3.3 DirigenteAOSI.3	Mappatura dei macroprocessi e loro riconduzione alle aree dirigenziali		Censimento dei processi e attribuzione alle aree	Entro il 30 settembre			30%

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024
	TR.TA3	Aggiornare le “Tabelle sinottiche di valutazione e ponderazione del rischio corruzione” (già pubblicate nel documento di pianificazione anticorruzione e trasparenza) attraverso la revisione dei processi e delle attività già		a1) Definizione della Carta d'identità e flusso del processo/attività “as is”; a2) Descrizione del processo/attività “as is” ed identificazione, all'interno del flusso, degli snodi in cui si annida il rischio corruttivo (maladministration); a3) Costruzione del processo/attività “to be” evidenziando, all'interno del flusso del processo, le misure di	a1) Definizione della Carta di identità entro 2 mesi dall'adozione del PIAO a2 + a3) Per ogni Area Amministrativa: aggiornamento di almeno 1/3 dei processi/attività (attraverso la suddetta Carta di identità) e della loro collocazione nell'Area di rischio idonea	a2 + a3) Per ogni Area Amministrativa: aggiornamento di almeno un altro 1/3 dei processi/attività (attraverso la suddetta Carta di identità) e della loro collocazione nell'Area di rischio idonea	a2 + a3) Per ogni Area Amministrativa: aggiornamento dell'ultimo terzo dei processi/attività (attraverso la suddetta Carta di identità) e della loro collocazione nell'Area di rischio idonea	30%

PRECEDENTE		individuati e collocati nella corrispondente Area di rischio.		prevenzione già adottate e/o da adottare per prevenire i rischi di corruzione individuati; b) Aggiornamento delle “Tabelle sinottiche di valutazione e ponderazione del rischio” attualmente in vigore (vedi PIAO sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”)	identità) e della loro collocazione nell’Area di rischio idonea	b) Aggiornamento, sulla base del lavoro svolto (a2 + a3), delle “Tabelle Sinottiche di valutazione e ponderazione del rischio” pubblicate nel PIAO – sezione Rischi corruttivi e trasparenza	b) Aggiornamento, sulla base del lavoro svolto (a2 + a3), delle “tabelle Sinottiche di valutazione e ponderazione del rischio” pubblicate nel PIAO – sezione Rischi corruttivi e trasparenza	
NUOVO	TR.TA3	Aggiornare le “Tabelle sinottiche di valutazione e ponderazione del rischio corruzione” (già pubblicate nel documento di pianificazione anticorruzione e trasparenza) attraverso la revisione dei processi e delle attività già individuati e collocati nella corrispondente Area di rischio.		1: Adozione di un metodo per mappatura ai fini della valutazione del rischio corruttivo 2: Esercitazioni applicative n.2 3: Adozione misure correttive eventuali	1: Disponibilità di una descrizione del metodo di mappatura, da realizzare entro il 31/07/24 (40%) 2: Svolgimento di N.2 esercitazioni applicative da effettuare entro il 31/10/24 (20%) 3: Individuazione di eventuali misure correttive da adottare entro il 31/12/24 (40%)			30%

2) INSERIMENTO DIMENSIONE ECONOMICO FINANZIARIA AD INTEGRAZIONE DELLE AZIONI OPERATIVE

Ove possibile alle azioni già pianificate è stato attribuito il budget dedicato con relativa indicazione del codice conto in bilancio.

Codice	Azione (titolo)	Indicatore	Strutture responsabili	Budget	
S1.A9	Redazione e approvazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI	Predisposizione del Piano della comunicazione di UniSi e comunicazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di Unisi	Divisione stampa, comunicazione e URP	€ 80.000 CA.C.01.02.07.34	AREA DIREZIONE GENERALE
D1.A1.4.1	Innovazione della Didattica	1. Numero iniziative (workshop, convegni, gruppi alla pari etc.) per definire nuove modalità di didattica 2.Numero di partecipanti docenti interni	Santa Chiara Lab	€ 14.000 CA.C.01.02.07.17 CA.C.01.04.06.04	
VP1.A1.3	Organizzazione di una mostra ad Arezzo sul patrimonio culturale e eventi per la partecipazione attiva città Arezzo	Numero mostre sul patrimonio culturale	Campus di Arezzo	€ 8.000 CA.C.01.02.02.02 CA.C.01.02.05.03	
VP1.A1.4	Partecipazione attiva dell'Ateneo al festival della salute mentale	Iniziativa di valorizzazione	Campus di Arezzo	€ 7.500 CA.C.01.02.07.25 CA.C.01.04.06.04	
S1.A23.1	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti.	% attività realizzate, come indicato nel capitolato di acquisto per l'anno in corso	Servizio di prevenzione e protezione	€ 220.930 CA.A.01.02.08.06 CA.C.01.02.01.10	STAFF RETTORE
TA2	Aggiornamento della gestione e sicurezza sul lavoro, con l'introduzione dei Rischi violenza e molestie e i correlati rischi psico-sociali nel documento di valutazione dei rischi, in seguito alla ratifica della convenzione ILO 190	Aggiornamento DVR	Servizio di prevenzione e protezione	€ 17.110* CA.C.01.02.06.01	
S1.A23.2	Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi (DVR) per singoli edifici	Numeri di DVR aggiornati per anno	Servizio di prevenzione e protezione		

S1.A16.1	Monitoraggio sull'andamento dei lavori relativi ai cantieri di grandi opere finanziati dai fondi del MUR.	1. Individuazione della figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicazione del servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte 2. contabilizzazione di almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte 3. Contabilizzazione di almeno due stati di avanzamento dei lavori : interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo; intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena.	Divisione tecnica	€ 20.911.936 (nuovo complesso) CA.A.01.02.08.01	AREA EDILIZIA
				€ 1.262.548,48 (San Miniato) CA.A.01.02.08.05	
S1.A16.4	Efficientamento energetico polo scientifico contratto project financing	1. Completamento lavori di relamping polo scientifico 2. Lavori trigeneratore	Divisione tecnica	€ 2.493.612,48 (Pionta – Arezzo) CA.A.01.02.08.05	
				€ 1.728.347 (aula San Francesco) CA.A.01.02.08.05	
				€ 2.384.000 CA.C.01.02.01.07	

* Il budget si riferisce alla preventiva misurazione

3) REVISIONE INDICATORI E TARGET

Ove possibile, è stata operata una revisione degli indicatori e dei target in funzione della loro maggiore consonanza e misurabilità, sostituendo quanto indicato nelle tabelle *descrizione delle azioni e tempi previsti* del precedente documento.

AREA	DIREZIONE GENERALE (ADG)
------	--------------------------

PRECEDENTE	Obiettivo strategico Codice: S1		Coordinamento delle diverse aree di Ateneo per l’implementazione della programmazione strategica ed operativa attraverso la mappatura e semplificazione amministrativa dei processi e delle procedure ad essi collegati
	Indicatore		1. Mappatura processi (90%) 2.Semplificazione dei processi mappati (10%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1. N. processi mappati 2. N. processi semplificati sul N. processi mappati
	Target	2024	1: 60% 2: 20%
		2025	1: 80% 2: 40%
		2026	1: 100% 2: 60%
Codice Valore pubblico: VP1-VP15		- Obiettivo SDGs:4,5,8,16 - PNRR: M1,M4,M5	

NUOVO	Obiettivo strategico Codice: S1		Coordinamento delle diverse aree di Ateneo per l'implementazione della programmazione strategica ed operativa attraverso la mappatura e semplificazione amministrativa dei processi e delle procedure ad essi collegati
	Obiettivo operativo		Censimento processi, attribuzione alle Aree dirigenziali per la revisione/semplificazione
	Indicatore /indicatore iniziale		Proposta revisione modello organizzativo sulla base dei processi e avvio implementazione
	Target	2024	Presentazione progetto e avvio azioni
		2025	Prosecuzione fino al 60%
		2026	Percentuale a termine
Codice Valore pubblico: VP1-VP15		- Obiettivo SDGs:4,5,8,16 - PNRR: M1.M4.M5	

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	S1.A9	Redazione e approvazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI	I/E	Stato di avanzamento della redazione del Piano della comunicazione di UniSI e comunicazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI	Revisione ultimo piano di comunicazione e	Aggiornamento	Aggiornamento	100%	Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale
NUOVO	S1.A9	Redazione e approvazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI	I/E	Predisposizione del Piano della comunicazione di UniSI e comunicazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI	Entro il 30 ottobre	Aggiornamento	Aggiornamento	100%	Divisione stampa, comunicazione e URP
PRECEDENTE	S1.A10	Efficientamento dei procedimenti relativi alle attività inerenti i progetti triennali dei dipartimenti 2024-2028	I	1.Percentuale di progetti repertoriati e catalogati in un sistema di cartelle condivise rispetto alle delibere dipartimentali 2. Percentuale progetti revisionati rispetto alle delibere dipartimentali 3. Percentuale progetti pubblicati sull'albo online e sulle pagine web dell'ateneo	1: 100% 2: 100%	3: 100%		100%	Segreteria di direzione (1) Settore atti normativi e semplificazione procedimenti (2,3)
NUOVO	S1.A10	Supporto al riassetto organizzativo in collaborazione con la Divisione personale tecnico amministrativo	I	Produzione atti di riorganizzazione	Report entro il 31 dicembre			100%	Segreteria di direzione
NUOVO	S1.A8	Supporto alla Commissione	I	Numero riunioni entro il 31 dicembre 2024	Produzione di un report per				Settore atti normativi e

		revisione regolamenti			ciascuna riunione				semplificazione procedimenti
PRECEDENTE	S1.A11	Mappatura del processo per efficientamento	I	Realizzazione di azioni per miglioramento del processo	100%			100%	Ufficio organi collegiali
NUOVO	S1.A11	Miglioramento dello scambio dei flussi documentali con i componenti degli Organi	I	Mappatura del processo per efficientamento	Entro il 30 ottobre			100%	Ufficio organi collegiali
PRECEDENTE	S1.A15	Attivazione in Ateneo di uno Sportello antidiscriminazione	I/E	1. Numero accordi per realizzare una rete di servizi che veda l'ampliamento sia delle opportunità interne all'Ateneo che esterne 2. Numero ore mensili per accessi al servizio	1: almeno uno	2: 6	2: 12	100%	Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate
NUOVO	S1.A15	Attivazione in Ateneo di uno Sportello antidiscriminazione	I/E	Individuazione spazio dedicato	Entro il 31 dicembre			100%	Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate
PRECEDENTE	S1.A22	Programmazione ruoli di Ateneo su DM 445 e DM 795	I	Percentuale di delibere predisposte per gli Organi di Ateneo rispetto alle delibere dipartimentali di proposta di avvio di procedure assunzionali	100%			100%	Settore programmazione
NUOVO	S1.A22	Programmazione ruoli di Ateneo su DM 445 e DM 795	I	Rendicontazione proposte di rimodulazione	Entro il 30 settembre (DM 445) ed eventuali proposte di rimodulazione	Entro il 30 settembre (DM 795)		100%	Settore programmazione

STAFF	RETTORE
-------	---------

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	VP1.A1.1.1	Progettazione, programmazione e gestione delle visite guidate del Palazzo del Rettorato	I/E	Realizzazione di un manuale di gestione per le visite guidate del Palazzo del Rettorato	100%			100%	Segreteria del Rettore
NUOVO	VP1.A1.1.1	Progettazione, programmazione e gestione delle visite guidate del Palazzo del Rettorato	I/E	Realizzazione di un manuale di gestione per le visite guidate del Palazzo del Rettorato	Entro il 30 novembre			100%	Segreteria del Rettore

AREA	PERSONALE (AP)
------	----------------

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	S1.A6.3	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.	I/E	Numero processi analizzati e reingegnerizzati	Almeno n. 1 processo			20%	Divisione personale tecnico amministrativo **

NUOVO	S1.A6.3	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.	I/E	Censimento procedure da informatizzare	Almeno n. 1 procedura entro il 30 ottobre	+2 procedure	+ 2 procedure	20%	Divisione personale tecnico amministrativo
PRECEDENTE	S1.A6.2	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).	I	Definizione di un sistema di pesatura delle professionalità e responsabilità di posizioni professionali (art. 87 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021)	100%			20%	Divisione personale tecnico amministrativo
NUOVO	S1.A6.2	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).	I	Definizione di un sistema di pesatura delle professionalità e responsabilità di posizioni professionali (art. 87 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021)	Elaborazione proposte entro il 30 ottobre			20%	Divisione personale tecnico amministrativo

PRECEDENTE	S1.A7	Revisione dei fac simili di verbale della Commissione di concorso per reclutamento docenti e PTA	I/E	Fac simili revisionati sul totale verbali per reclutamento docenti e PTA	100%			90%	Ufficio concorsi
NUOVO	S1.A7	Revisione dei fac simili di verbale della Commissione di concorso per reclutamento docenti e PTA	I/E	Fac simili revisionati	Almeno n.5			90%	Ufficio concorsi
PRECEDENTE	S1.A24.1	Produzione di reportistica che agevoli le azioni di miglioramento e di supporto alle decisioni.	I	1.Redazione di documento di analisi dei dati, dei processi critici e degli indicatori adeguati. 2.Numero procedure implementate per la produzione di report e cruscotti.	1: 100%	2: Almeno n. 1 procedura		50%	Ufficio formazione
NUOVO	S1.A24.1	Produzione di reportistica che agevoli le azioni di miglioramento e di supporto alle decisioni.	I	1:Redazione di documento di analisi dei dati, dei processi critici e degli indicatori adeguati. 2.Numero procedure implementate per la produzione di report e cruscotti.	1: Entro il 30 ottobre	2: 3 procedure implementate	2: +3 procedure implementate	50%	Ufficio formazione
PRECEDENTE	S1.A24.2	Ottimizzazione delle risorse. Istituzione dell'albo formatori interni per le tematiche di interesse dell'Ateneo programmate.	I	1:Avvio delle procedure per l'istituzione dell'albo formatori interni (sperimentale). 2:Numero corso formazione	1: 100%			35%	Ufficio formazione

				formatori per il personale selezionato in base alle iniziative programmate (2024 2026). 3: Documento di analisi dei risultati e introduzione di eventuali correttivi.	2: Almeno n.1 corso	3: 100%			
NUOVO	S1.A24.2	Ottimizzazione delle risorse. Istituzione dell'albo formatori interni per le tematiche di interesse dell'Ateneo programmate.	I	1: Predisposizione dell'albo formatori interni 2: Numero corso formatori per il personale selezionato in base alle iniziative programmate (2024 2026).	1: Pubblicazione entro il 30 ottobre 2: Almeno n.1	2: +2	2: +2	35%	Ufficio formazione
PRECEDENTE	S1.A17.1	Recuperare l'arretrato relativo alla liquidazione all'Azienda Usl Toscana sud est (sede di Arezzo e Grosseto) e all'Azienda ospedaliero universitaria senese delle somme dalle stesse dovute al personale sanitario impegnato nello svolgimento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nell'anno accademico 2021-2022 e 2022-2023.	I/E	Numero anni accademici per i quali esiste una richiesta di rimborso che sono stati liquidati	Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione/mancata liquidazione totale o parziale relativa all'anno 2021-2022	Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione/mancata liquidazione totale o parziale relativa all'anno 2022-2023		100%	Ufficio personale docente
NUOVO	S1.A17.1	Recuperare l'arretrato relativo alla liquidazione all'Azienda Usl Toscana	I/E	Censimento debiti pendenti divisi per Azienda con	1: Provvedimento di liquidazione ove	1: Provvedimento di liquidazione ove presente		100%	Ufficio personale docente

		sud est (sede di Arezzo e Grosseto) e all'Azienda ospedaliero universitaria senese delle somme dalle stesse dovute al personale sanitario impegnato nello svolgimento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nell'anno accademico 2021-2022 e 2022-2023.		eventuali relative coperture	presente provvista regionale. 2: Verifica fondi disponibili	provvista regionale. 2: Evidenza residui			
PRECEDENTE	S1.A17.2	Efficientare lo svolgimento della complessiva gestione amministrativo-contabile del personale universitario che opera in regime di convenzione col sistema sanitario	I/E	Studio di fattibilità che evidenzi punti di forza e di debolezza, criticità e vantaggi della nuova struttura proposta e trasmissione dello stesso a Direttore Generale	100%			90%	Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato
NUOVO	S1.A17.2	Efficientare lo svolgimento della complessiva gestione amministrativo-contabile del personale universitario che opera in regime di convenzione col sistema sanitario	I/E	Studio di fattibilità che evidenzi punti di forza e di debolezza, criticità e vantaggi della nuova struttura proposta e trasmissione dello stesso a Direttore Generale	Produzione proposte entro il 30 ottobre			90%	Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato

AREA	SERVIZI ALLO STUDENTE (ASS)
------	-----------------------------

Obiettivo strategico Codice: D2	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio di UNISI soprattutto a livello LM
---------------------------------	--

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

PRECEDENTE	D2. A2.7.1	Valorizzazione dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria: attività di orientamento alle scuole di specializzazione	I/E	1.Numero giornate di orientamento alle scuole di specializzazione di area sanitaria 2.Percentuale di studenti coinvolti in attività di orientamento alle scuole di specializzazione dell'Ateneo iscritti al IV e V anno della laurea magistrale in medicina	1: n. 1 giornata 2: almeno il 30%	1: n. 1 giornata 2: almeno il 40%	1: n. 1 giornata 2: almeno il 50%	20%	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea
NUOVO	D2. A2.7.1	Valorizzazione dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria: attività di orientamento alle scuole di specializzazione	I/E	1.Numero giornate di orientamento alle scuole di specializzazione di area sanitaria 2.Percentuale di studenti coinvolti in attività di orientamento alle scuole di specializzazione dell'Ateneo iscritti al IV e V anno della laurea magistrale in medicina	1: n. 1 giornata 2: almeno il 30% sul totale iscritti al IV e V anno	1: n. 1 giornata 2: almeno il 40% sul totale iscritti al IV e V anno	1: n. 1 giornata 2: almeno il 50% sul totale iscritti al IV e V anno	20%	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea

PRECEDENTE	D2.A2.5.1	Riprogettare la campagna di comunicazione relativa all'offerta formativa: riorganizzare e revisionare le pagine istituzionali di competenza della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	I/E	1. Percentuale di pagine del sito web dominio Unisi mappate relative all'attività della Divisione 2. Percentuale di pagine web rispetto al totale oggetto di mappatura i cui contenuti sono stati riorganizzati/revisionati	1: 100% 2: Almeno il 50%	2: Almeno il 75%	2: 100%	5%	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea
NUOVO	D2.A2.5.1	Riprogettare la campagna di comunicazione relativa all'offerta formativa: riorganizzare e revisionare le pagine istituzionali di competenza della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	I/E	Proposta di revisione dei contenuti delle pagine istituzionali di competenza della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	Entro il 30 Settembre per i cds I e II livello Entro il 30 dicembre per i cds post laurea			5%	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea

Obiettivo strategico Codice: ID1	Aumentare l'attrattività internazionale
---	--

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	TR.IDI.A1.1.1	ID1.A1.1 - implementare Blended Intensive	I/E	a) Numero di Dipartimenti a cui presentare la mappatura del processo BIP	Almeno 4 Dipartimenti	Almeno altri 5 Dipartimenti	Almeno altri 5 Dipartimenti	20%	Tutti gli uffici della Divisione corsi I e II livello in collaborazione

		Programmes (programmi di insegnamento brevi e intensivi) e Collaborative International Online Learning		b) Mappatura processo COIL	Si/no				con la Divisione relazioni internazionali – Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali
				c) Definizione Linee guida per l'acquisizione di cfu all'estero da parte degli/delle studenti/studentesse	Si/no				
NUOVO	TR.IDI.A1.1.1	ID1.A1.1 - implementare Blended Intensive Programmes (programmi di insegnamento brevi e intensivi) e Collaborative International Online Learning	I/E	a) Numero di Dipartimenti a cui presentare la mappatura del processo BIP	Almeno 4 Dipartimenti	Almeno altri 5 Dipartimenti	Almeno altri 5 Dipartimenti	20%	Tutti gli uffici della Divisione corsi I e II livello in collaborazione con la Divisione relazioni internazionali – Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali
				b) Mappatura processo COIL	Entro il 30 ottobre				
				c) Definizione Linee guida per l'acquisizione di cfu all'estero da parte degli/delle studenti/studentesse	Entro il 31 dicembre				

AREA	AREA RICERCA, BIBLIOTECHE E TERZA MISSIONE (ARB3)	Budget: € 632.900,00 (2024)
------	---	-----------------------------

PRECEDENTE	Obiettivo strategico Codice: R1; PE1		Incrementare la capacità di attrarre risorse dall'esterno sia in termini di ricerche commissionate che in termini di partecipazione ai bandi competitivi regionali, nazionali e comunitari. Implementare maggiormente i rapporti con le istituzioni presenti nel territorio in un'ottica di valorizzazione delle attività di terza missione dell'Ateneo
	Obiettivo operativo		1. Mappatura dei principali stakeholder del territorio e definizione della relativa rilevanza in termini strategici (50%) 2. Definizione accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione (10%) 3. Svolgere incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali (20%) 4. Promozione Open Science e Consolidamento University Press ad Accesso Aperto (20%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1. N. dei principali stakeholder mappati del territorio con relativa rilevanza in termini strategici 2. N. accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione [indicatore 2023: 9] 3. N. incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali 4. N. incontri per la promozione Open Science e il consolidamento University Press ad Accesso Aperto
	Target	2024	1: 100% 2: +10% 3: +5% 4: 10 incontri
		2025	2: +10% 3: +5% 4: 10 incontri
		2026	2: +10% 3: +5% 4: 10 incontri
	Codice Valore pubblico: VP5, VP6, VP7, VP8, VP9, VP10, VP11, VP12, VP13, VP14		Obiettivo SDGs: 3,4,5,8,9, 10,17 PNRR: M1, M2, M3,M4,M5,M6
	Risorse finanziarie 2024 – 2025 – 2026		2024: 632.900,00€

	Obiettivo strategico Codice: R1; PE1		Incrementare la capacità di attrarre risorse dall'esterno sia in termini di ricerche commissionate che in termini di partecipazione ai bandi competitivi regionali, nazionali e comunitari. Implementare maggiormente i rapporti con le istituzioni presenti nel territorio in un'ottica di valorizzazione delle attività di terza missione dell'Ateneo
	Obiettivo operativo		1: Mappatura dei principali stakeholder del territorio e definizione della relativa rilevanza in termini strategici (45%)
	Indicatore /indicatore iniziale		1: Censimento dei principali stakeholder mappati del territorio con relativa rilevanza in termini strategici
	Target	2024	1: Entro il 30 ottobre
		2025	1: 50%
		2026	1: 50%

NUOVO	Obiettivo operativo		2: Definizione accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione (10%)	
	Indicatore /indicatore iniziale		2: N. accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione [indicatore 2023: 9]	
	Target	2024	2: +10%	
		2025	2: +10%	
		2026	2: +10%	
	Obiettivo operativo		3:Svolgere incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali (20%)	
	Indicatore /indicatore iniziale		3. N. incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali	
	Target	2024	3: +5%	
		2025	3: +5%	
		2026	3: +5%	
	Obiettivo operativo		4:Promozione Open Science e Consolidamento University Press ad Accesso Aperto (20%)	
	Indicatore /indicatore iniziale		4. N. incontri per la promozione Open Science e il consolidamento University Press ad Accesso Aperto	
	Target	2024	4: 10 incontri	
		2025	4: 10 incontri	
		2026	4: 10 incontri	
	Codice Valore pubblico: VP5, VP6, VP7, VP8, VP9, VP10, VP11, VP12, VP13, VP14		Obiettivo SDGs: 3,4,5,8,9, 10,17 PNRR: M1, M2, M3,M4,M5,M6	

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	TR.R1.A1.6.1	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo	I	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e Rendicontazione dei progetti	N. 5 incontri periodici	N. 5 incontri periodici	N. 2 incontri periodici	5%	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Resp.) (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali) **
NUOVO	TR.R1.A1.6.1	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo	I	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e Rendicontazione dei progetti con calendarizzazione	N. 5 incontri periodici	N. 5 incontri periodici	N. 2 incontri periodici	5%	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Resp.) (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali) **

** coinvolte le seguenti strutture: Divisione Ragioneria; Divisione appalti, convenzioni e patrimonio; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Ufficio dottorato; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, DSV,DSFTA,DBM,DMMS,DSMCN,DISPOC,DEPS,DISAG) Santa Chiara lab

AREA	CONTABILE, AFFARI GENERALI, APPALTI E PATRIMONIO (ACAGAP)
------	---

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore /indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	S1.A21	Semplificazione amministrativa delle procedure	I/E	Redazione format di convenzione istitutiva di un Centro di ricerca interuniversitario con sede amministrativa presso l'Università di Siena, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche	100%			20%	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali
NUOVO	S1.A21	Semplificazione amministrativa delle procedure	I/E	Redazione format di convenzione istitutiva di un Centro di ricerca interuniversitario con sede amministrativa presso l'Università di Siena, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche	Entro il 30 ottobre			20%	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali

AREA	EDILIZIA
------	----------

AZIONI OPERATIVE PER STRUTTURA

	Codice	Azione (titolo)	Stakeholder (I=interno/E=esterno)	Indicatore/indicatore iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso % 2024	Strutture responsabili
PRECEDENTE	S1.A16.1	Monitoraggio sull'andamento dei lavori relativi ai cantieri di grandi opere finanziati dai fondi del MUR.	I/E	1. Individuazione della figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicazione del servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte	1: entro 30 giugno 2: entro 31 dicembre			45%	Divisione tecnica

				2. contabilizzazione di almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte 3.Contabilizzazione di almeno due stati di avanzamento dei lavori : interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo; intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena.	3: entro 31 dicembre				
NUOVO	S1.A16.1	Monitoraggio sull'andamento dei lavori relativi ai cantieri di grandi opere finanziati dai fondi del MUR.	I/E	1. Individuazione della figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicazione del servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte	1: entro 30 giugno			45%	Divisione tecnica
				2. contabilizzazione di almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte	2: entro 31 dicembre				
				3.Contabilizzazione di almeno due stati di avanzamento dei lavori: interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena;	3: entro 31 dicembre				

				interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo.	consegna entro il 31 dicembre				
PRECEDENTE	SD.A1.9.1	Miglioramento degli ambienti di studio per la comunità studentesca	I/E	1.Redazione Piano di fattibilità analisi della soddisfazione studenti 2.Percentuale di studenti soddisfatti sul totale degli studenti	1: 100% 2:50%	2: 70%	2:85%	5%	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE; Divisione tecnica* (Pesi 2024:1:80%; 2:20%)
NUOVO	SD.A1.9.1	Miglioramento degli ambienti di studio per la comunità studentesca	I/E	1.Redazione Piano di fattibilità per miglioramento funzionalità audio e video 2.Percentuale di studenti soddisfatti sul totale degli studenti: rilevazione GP studenti con la domanda "Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato?"	1: entro il 30 agosto avvio progetto 2: almeno + 0,3 per std. l anno (baseline 49,3% del 2023) e per std. anni successivi (baseline 45,5% anno 2023)	2: almeno + 0,6 per std. l anno e per std. anni successivi (da baseline 2023)	2: almeno + 1% per std. l anno e per std. anni successivi (da baseline 2023)	5%	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE; Divisione tecnica* (Pesi 2024:1:80%; 2:20%)
PRECEDENTE	S1.A16.4	Efficientamento energetico polo scientifico contratto project financing	I	1.Completamento lavori di relamping polo scientifico 2. Lavori trigeneratore	1: 100% 2: 30%	2: 70%		5%	Settore gestione e coordinamento facility management
NUOVO	S1.A16.4	Efficientamento energetico polo scientifico contratto project financing	I	1.Completamento lavori di relamping polo scientifico 2. Lavori trigeneratore	1: 100% 2: 30%	2: 70%		5%	Divisione tecnica

*coinvolte le seguenti strutture: **Resp.Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Settore servizio e-learning)**; Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE; Divisione tecnica;Ufficio esercizio e tecnologie; Presidi. Pesi 2024: per Presidio di San Minato è 90% (1:70%; 2:20%)

4) NUOVI INTERVENTI ORGANIZZATIVI

Dall'inizio dell'anno sono intercorsi atti organizzativi che hanno modificato gli assetti e che rendono necessaria la riconduzione degli obiettivi alle nuove/riviste strutture.

PRECEDENTE Area/ Divisione/U.O.	NUOVO Area/ Divisione/U.O.	PROVVEDIMENTO N°
Ufficio servizi audit e contabili ARBI3	disattivato	DDG 342/5.2.2024
--	Ufficio gestione contabile di Ateneo <u>Divisione Ragioneria</u>	DDG 342/5.2.2024
Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale - Settore comunicazione istituzionale e stampa digitale - Settore stampa <u>Area direzione generale</u>	Divisione stampa, comunicazione e URP - Ufficio comunicazione e URP - Ufficio stampa <u>Area direzione generale</u>	DDG 809/27.2.2024
Divisione relazioni internazionali <u>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</u>	Divisione relazioni internazionali <u>Area servizi allo studente</u>	DDG 2998/1.7.2024
<u>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</u>	<u>Area ricerca, biblioteche e terza missione</u>	DDG 2998/1.7.2024